

**ДОГОВОР**  
**на услуги по организации мероприятия №**

г. Ессентуки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Театральное» (сокращенное наименование - ООО «Театральное», коммерческое название пансионат "PLAZA Essentuki")**, именуемое в дальнейшем Принципал в лице Директора Губановой Надежды Антоновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое далее «Заказчик», в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику услуги по организации мероприятия, определяемые спецификацией настоящего договора (Приложение № 1) и предоставляемые в комплексе пансионата «PLAZA Essentuki») расположенном по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Интернациональная, д.1 «Б».

1.2. Сроки оказания услуг: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

1.3. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.3.1 Оказывать услуги в полном объёме и в сроки в соответствии с условиями настоящего Договора и спецификацией настоящего договора (Приложение № 1).

2.3.2 При невозможности оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, письменно сообщить Заказчику причины невозможности оказания услуг, как только стало известно о такой невозможности, а так же согласовать с Заказчиком новые сроки оказания услуг.

2.3.3 Своевременно предоставлять Заказчику счета на оплату.

2.3.4 Исполнитель не позднее 3 (трёх) рабочих дней, после полного предоставления услуг направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг с указанием номеров извещений, по которым Заказчиком произведена предоплата.

2.3.5 Сообщать Заказчику по его требованию все сведения о ходе исполнения заявки.

2.3.6 Не допускать присутствия третьих лиц (за исключением приглашенных гостей Заказчика) в месте проведения мероприятия в период, указанный в п. 1.1 настоящего Договора. Оказывать Услуги лично без права передачи прав и обязанностей, возникающих из настоящего Договора, третьим лицам. При этом в случае отсутствия списка гостей и специальных приглашительных билетов Исполнитель не несет ответственности за действия третьих (посторонних) лиц на мероприятии.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1 Предоставить Исполнителю заявку (Приложение № 2), подписанную уполномоченным лицом, которая должна содержать следующие сведения:

- количество участников мероприятия;
- Ф.И.О. участников мероприятия;
- период оказания услуг;
- наименование услуг (питание, аренда конференц-зала, оборудования).

2.2.2 Заказчик обязуется оплатить стоимость услуг, оказываемых в соответствии с выставленным Исполнителем счетом и с условиями настоящего Договора, указанных в спецификации к договору (Приложение №1), и являющейся его неотъемлемой частью.

2.2.3 В течение одного рабочего дня с момента получения от Исполнителя Акта об оказании Услуг подписать данный Акт и направить его Исполнителю, либо предоставить письменный мотивированный отказ от подписания Акта.

2.2.4 Оплатить оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.5 Заказчик вправе в любое время отказаться от Услуг Исполнителя, письменно уведомив об этом Исполнителя. В этом случае сторонами составляется Акт об отказе услуг с учетом раздела 4 настоящего договора.

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

2.2.6 В случае необходимости оказания дополнительных платных транспортных услуг в пределах региона КМВ, эти услуги оплачиваются Исполнителем в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Договора.

### **3. Порядок оплаты**

3.1 Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании согласованного сторонами Сметного расчета, являющегося Приложением №2 к настоящему Договору, и выставленного Исполнителем счета на оплату в размере 100% в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения счета.

3.2 Подтверждением произведенной оплаты является зачисление денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Все расчёты между сторонами производятся в рублях Российской Федерации.

3.3 Объем оказанных услуг, сроки их предоставления указываются в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4 Исполнитель, не позднее 3 (трёх) банковских дней, после оказания услуг направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.5 Исполнитель не является плательщиком НДС, согласно статьи 346.11 НК РФ (Упрощенная система налогообложения).

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность по обязательствам, предусмотренным законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (медицинские противопоказания, тяжелая болезнь, смерть близких родственников, вызов на работу, вступление в силу нормативных актов, массовые беспорядки, транспортные аварии, стихийные бедствия и катастрофы), а в части, не урегулированной Договором — в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения настоящего договора по причинам от него независимым, как то: отключение водоснабжения, отопления, электроэнергии).

4.4. Исполнитель несет полную ответственность за объем и качество оказываемых услуг.

4.5. В случае нарушения по вине Исполнителя сроков, установленных настоящим Договором, Исполнитель обязуется оплатить неустойку в размере 0,01 % от стоимости услуг по настоящему Договору, но не более 10% стоимости услуг.

4.6. Заказчик несет самостоятельную ответственность перед участниками мероприятия за несоблюдение сроков оплаты оказания услуг Исполнителя.

4.7. Ущерб, возникший в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя, нанесенный участниками мероприятия Заказчика, должен быть возмещён Заказчиком в полном объёме, в день предъявления ему акта об ущербе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Прочие условия и сроки действия договора**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору решаются сторонами путем переговоров. Если стороны не смогут прийти к соглашению в течение одного месяца с момента возникновения спора, каждая из сторон передает спор на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

5.2. Любые изменения, дополнения к настоящему договору оформляются по соглашению сторон и имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормами действующего гражданского законодательства.

5.3. Настоящий договор действует с «18» апреля 2016 года до «31» декабря 2016 года.

5.4. Досрочное расторжение договора может иметь место по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, или соглашением Сторон.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

Исполнитель	Заказчик
<p><b>ООО «Театральное»</b></p> <p>Юридический адрес: 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Интернациональная, 1 «Б» Фактический адрес: 357600, Ставропольский край, г.Ессентуки, ул.Интернациональная, д. 1 «Б» www.plaza-essentuki.ru E-mail: plazaessentuki@yandex.ru тел.: + (879-34) 6-55-50 факс: +7 (879-34) 6-62-60 Р/с 40702810860020100829 в ОТДЕЛЕНИЕ № 5230 СБЕРБАНКА РОССИИ г. Ставрополь БИК 040702615 к/с 30101810907020000615 КПП 262601001 ИНН 2618017850 ОКПО 99753101 ОКТМО 07710000001</p> <p>_____ /Н. А. Губанова/</p>	<p align="center">_____</p> <p>Почтовый адрес: _____</p> <p>Юридический адрес: _____</p> <p>Телефон / факс / e-mail: _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>ОКПО _____</p> <p>Название банка: _____</p> <p>Р/сч _____</p> <p>К/сч _____</p> <p>БИК _____</p> <p>Директор _____ / _____ /</p>

### Спецификация

№ п/п	Наименование услуги	Период оказания услуги		Сумма, руб.
1.	Конференц - услуги			
2.	Организация питания			

**Итого:** \_\_\_\_\_

**НДС не облагается, в связи с применением УСН.**

**На общую сумму:**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. 00 копеек.

**Исполнитель**

Директор  
ООО «Театральное»

\_\_\_\_\_/Н. А. Губанова/  
М.П.

**Заказчик**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_/

**Заявка на оказание услуг по организации проведения мероприятия в конференц-зале  
пансионата «PLAZA Essentuki»**

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Наименование организации \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

Мероприятие \_\_\_\_\_

Даты проведения	Время проведения		Количество человек
	начало	окончание	

**Размещение**

- класс     
  театр     
  круглый стол     
  П – стиль     
  фуршет



**Президиум:** кол-во человек \_\_\_\_\_

**Питание**

- Кофе-брейк:      кол-во человек \_\_\_\_\_      время начала \_\_\_\_\_      время окончания \_\_\_\_\_  
 Обед:      кол-во человек \_\_\_\_\_      время начала \_\_\_\_\_      время окончания \_\_\_\_\_  
 Ужин:      кол-во человек \_\_\_\_\_      время начала \_\_\_\_\_      время окончания \_\_\_\_\_  
 Фуршет / Банкет:      кол-во человек \_\_\_\_\_      время начала \_\_\_\_\_      время окончания \_\_\_\_\_

**Вода** (на столах в зале):      кол-во \_\_\_\_\_

**Дополнительные услуги \***

- Регистрация участников       Ручки / блокноты на столах / канцелярия  
 Экскурсии       Дополнительный блок бумаги  
 Парковка       Услуги фотографа

\* по запросу

**Техническое обеспечение \***

- Экран       Интернет-связь / WI-FI  
 Проектор       Колонки       Микрофон  
                           Микшер  
 Флип-чарт (бумага, маркеры)       Ноутбук

<b>Питание на 1 человека</b>	<input type="checkbox"/> Кофе/брейк	<input type="checkbox"/> Доп.питание №1 обед	<input type="checkbox"/> Доп.питание №2 ужин	<input type="checkbox"/> Доп.питание №3 обед + ужин
<b>Проживание</b>	<b>Кол-во человек</b>	<b>Категория номера</b>	<b>Кол-во проживающих в номере человек</b>	<b>Дата заезда</b>
	<b>Дата отъезда</b>			
<b>Транспортные услуги*</b>				
<b>Трансфер</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>№ Рейса / Поезда</b>	<b>Количество человек</b>
Аэропорт (ж/д вокзал) г. Минеральные Воды - пансионат				
Пансионат - аэропорт (ж/д вокзал) г. Минеральные Воды				
* по запросу				
<b>Форма оплаты</b> <input type="checkbox"/> Безналичный расчет <input type="checkbox"/> Наличный расчет <input type="checkbox"/> Банковская карта				
Должность _____				
МП _____ расшифровка _____				

**Исполнитель**

Директор  
ООО «Театральное»

\_\_\_\_\_ /Н. А. Губанова/  
М.П.

**Заказчик**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_