

## Агентский договор №

г. Ессентуки

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Театральное» (сокращенное наименование - ООО «Театральное», коммерческое название пансионат "PLAZA Essentuki", (медицинская лицензия ЛО-26-01-004604 от 27.08.2018г. бессрочная), именуемое в дальнейшем Принципал в лице директора Муртазова Марата Владиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,**

\_\_\_\_\_ и  
именуемое в дальнейшем **Агент,** в  
лице \_\_\_\_\_.  
действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а отдельно «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Принципалом услуг по лечению, размещению и питанию гостей, согласно письменной заявке Агента в ООО «Театральное» (коммерческое название - Пансионат "PLAZA Essentuki" – далее пансионат), расположенное по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Интернациональная, д.1 «Б», а Агент обязуется по поручению Принципала за вознаграждение, осуществлять направление по специализированным лечебным и оздоровительным программам (туров) Принципала, услуг по размещению и питанию гостей, санаторно-курортным, оздоровительным путевкам (далее «Услуги» Принципала), от своего имени, за счет Принципала.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Направлять письменно Принципалу по электронной почте **p@plaza-essentuki.ru** или по факсу заявки на бронирование на фирменном бланке, содержащие следующие сведения:

- реквизиты стороны отправляющей заявку;
- Ф.И.О. гостей;
- количество гостей;
- при наличии детей их возраст;
- дата и время заезда гостей, период проживания;
- тарифный план;
- категория номеров;
- количество номеров;

Заявка считается согласованной после выставления счета – подтверждения на оплату забронированных услуг, который направляется по факсу или электронной почте Агенту.

2.1.2. Согласовывать с Принципалом перенос сроков заезда, досрочный заезд.

2.1.3. Информировать Принципала об опоздании гостей, а также об аннуляции заказов (заявок).

2.1.4. Информировать гостей, направляемых в пансионат с «Правилами предоставления оздоровительных и гостиничных услуг» (Приложение № 5 к настоящему договору), утвержденными в пансионате, которые являются обязательными для выполнения проживающими, а также о существующем в пансионате расчетном часе для заселения **13:00, а для убытия – 12:00** и о доплатах за ранний и поздний заезды и выезды:

**заезд до 00:00 ч. 08:00** -50% стоимости номера; заезд с **08:00 ч. до 12:00** - почасовая оплата;

**выезд с 12:00 до 18:00** - почасовая оплата; выезд с **18:00 до 00:00** ч. 50% стоимости номера,

с **00:00** ч. - оплата за 1 сутки.

2.1.5. Прием гостя при досрочном прибытии осуществляется исключительно при наличии свободных мест.

2.1.6. Оплатить Принципалу стоимость услуг до заезда гостя. Расчет производится путем предоплаты на основании подтвержденной письменной заявки и выставленных счетов при безналичной оплате - на день заезда гостя оплата должна быть произведена в полном объеме, а также за наличный расчет гость вносит оплату самостоятельно в пансионате.

2.1.7. Агент обязуется на основании подтвержденной заявки на бронирование услуг и оплаченного счета предоставить клиенту ваучер, подтверждающий право на оказание «Услуг» Принципала или утвержденный, обеими сторонами, график заездов.

**2.2. Агент имеет право:**

- 2.2.1. Получать полную и достоверную информацию об условиях оказания Принципом услуг.
- 2.2.2. Информировать гостя о наличии документов, необходимых для предъявления по прибытии в пансионат. Перечень документов изложен в п.4, п.5 Приложения №5 к данному Договору.
- 2.2.3. Агент имеет право изменить ранее направленную Принципу заявку либо отказаться от неё, направив Принципу соответствующее письменное уведомление об изменении либо отказе в соответствии с условиями Договора.
- 2.2.4. Аннуляция заявки должна быть произведена Агентом в срок не менее чем за 5 дней до предполагаемой даты заезда гостей. В случае поступления от Агента отказа от подтвержденной Принципом заявки позже установленного срока либо неприбытия гостей, Принципал удерживает суточную стоимость оплаченной брони за фактический простой номеров.
- 2.2.5. В случае аннуляции Агентом заявки, Принципал возвращает Агенту сумму предоплаты за вычетом суммы, предусмотренной п. 2.2.4. Договора.
- 2.2.6. Агент имеет право передавать полностью или частично свои права и обязанности по Договору третьим лицам, которые по отношению к принципалу будут являться субагентами.

**2.3. Принципал обязуется:**

- 2.3.1. Предоставить Агенту полную и достоверную информацию об услугах, о порядке их предоставления, о требованиях, предъявляемых к гостям.
- 2.3.2. В течение суток после получения заказа Агента подтверждать возможность его реализации в требуемом объеме и заказанные даты пребывания гостей. Выставленный счет на оплату является подтверждением бронирования. В случае отсутствия мест на запрашиваемые даты предлагать Агенту альтернативные варианты.
- 2.3.3. Обеспечить прием, размещение, питание гостей Агента в соответствии с набором услуг, входящих в стоимость оздоровительных (гостиничных) услуг, согласно определяемый Прейскурантом (Приложения № 1, 2, 3, 4) настоящего договора.
- 2.3.4. Обеспечить проживание гостей Агента в номере категории, соответствующей заявке. В случае невозможности размещения в номере согласованной категории Принципал предоставляет номер категории не ниже согласованной, без увеличения стоимости проживания.
- 2.3.5. Обеспечить безопасное пребывание гостей Агента у Принципа при условии соблюдения ими правил пребывания, установленных Принципом.
- 2.3.6. Оказывать гостям дополнительные платные услуги по их желанию. При этом дополнительные платные медицинские услуги предоставляются с учетом рекомендаций врача Принципа и за счет гостя.
- 2.3.7. Принципал предоставляет Агенту рекламные материалы, постоянно информирует Агента о видах оздоровительного лечения, программах и акциях пансионата.

**2.4. Принципал имеет право:**

- 2.4.1. Цена, на санаторно-курортные услуги (приложение №2) остается неизменной на весь год.
- 2.4.2. Требовать от Агента предоставления информации и документации, связанных с исполнением настоящего договора.

**3. Порядок и условия расчетов**

- 3.1.** Агент производит 100% предоплату Принципу стоимости «Услуг», согласно выставленному Принципом счету на оплату по действующим на момент заезда тарифам (или согласованным сторонами в соответствии с подтвержденной заявкой ценами) с соблюдением условий настоящего договора за вычетом установленного размера агентского вознаграждения.
- 3.2.** Принципал не является плательщиком НДС, согласно статье 346.11 НК РФ (Упрощенная система налогообложения).
- 3.3.** Оплата «Услуг» Принципа производится путем безналичного перечисления денежных средств, согласно выставленному счету, на расчетный счет Принципа, указанный в настоящем договоре в течение 5 (Пяти) банковских дней. Форма оплаты за оказываемые «Услуги» определяется на момент бронирования и указывается в заявке. В случае отсутствия безналичной оплаты за «Услуги» Принципа, оговоренные в заявке, менее чем за 5 календарных дней до заезда гостей, Принципал оставляет за собой право аннуляции заказанной брони без уведомления Агента.

Принципал \_\_\_\_\_

Агент \_\_\_\_\_

- 3.4.** При срочном бронировании, а именно за 5 суток и менее до даты заезда отдыхающих, оплата должна быть произведена не позднее 48 часов с момента подтверждения бронирования (выставления счета). Если оплата не произведена в указанные сроки, то бронирование автоматически аннулируется с уведомлением Агента.
- 3.5.** При досрочном отъезде Гостя Принципал производит перерасчет стоимости услуг за фактически использованные койко-дни. День заезда и отъезда гостя считается полными койко-днями.
- 3.6.** При аннуляции заявленной брони Агента менее чем за 5 дней и срочной брони менее чем за 2 дня до предполагаемой даты заезда гостя, Принципал имеет право произвести начисление (удержание) суммы в размере суточной стоимости аннулированных мест.
- 3.7.** Принципал устанавливает следующие размеры комиссионного вознаграждения Агенту:  
**10%** от стоимости «Услуг» Принципала.
- 3.8.** Агент обязуется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направлять Принципалу отчетные документы: отчет агента, акт выполненных работ с расшифровкой суммы вознаграждения на каждого отдыхающего и сверку взаиморасчетов, по электронной почте с последующим обменом оригиналами для подписания.
- 3.9.** Агент обязуется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направлять Принципалу отчетные документы: отчет агента, акт выполненных работ с расшифровкой суммы вознаграждения на каждого отдыхающего и сверку взаиморасчетов, по электронной почте с последующим обменом оригиналами для подписания. Принципал до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Агенту акт/реестр по фактическому обслуживанию за отчетный период.
- 3.10.** Если отчетные документы не предоставляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным, то Принципал вправе сократить размер оговоренного в договоре вознаграждения Агента или расторгнуть договор с Агентом.

#### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. Стороны несут ответственность по обязательствам, предусмотренным законодательством.
- 4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, транспортные аварии, стихийные бедствия и катастрофы, медицинские противопоказания, тяжелая болезнь, смерть близких родственников, вызов на работу, вступление в силу нормативных актов, а в части, не урегулированной Договором — в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Принципал не несет ответственности в случае неисполнения настоящего договора по причинам от него независимым, как то: аварийное отключение водоснабжения, отопления, электроэнергии.
- 4.4. Принципал несет полную ответственность за объем и качество комплекса услуг.
- 4.5. Принципал освобождается от ответственности, если невыполнение обязательств по договору произошло по вине Агента, а также при непоступлении денежных средств на расчетный счет Принципала на дату заезда гостя при безналичном расчете.
- 4.6. Агент несет самостоятельную ответственность перед своими гостями за несоблюдение сроков бронирования мест в пансионате, а также за несвоевременную их оплату.

#### **5. Прочие условия и сроки действия Договора**

- 5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору решаются сторонами путем переговоров. Если стороны не смогут прийти к соглашению в течение одного месяца с момента возникновения спора, каждая из сторон передает спор на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Любые изменения, дополнения к настоящему договору оформляются по соглашению сторон и имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормами действующего гражданского законодательства.
- 5.3. Настоящий договор действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до «31» декабря 20\_\_ года. Если до даты истечения срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о прекращении договора и/или заключении его на измененных условиях, настоящий договор считается пролонгированным на очередной календарный год на прежних условиях.

Принципал \_\_\_\_\_

Агент \_\_\_\_\_

5.4. Досрочное расторжение договора может иметь место по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, или соглашением Сторон.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### 6. Юридические и фактические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Принципал	Агент
<p><b>ООО «Театральное»</b> Юридический адрес: 357600, Ставропольский край, г.Ессентуки, ул. Интернациональная, 1 «Б» Фактический адрес: 357600, Ставропольский край, г.Ессентуки, ул.Интернациональная, д. 1 «Б» www.plaza-essentuki.ru E-mail: plazaessentuki@yandex.ru тел.: + (879-34) 6-55-50 факс: +7 (879-34) 6-62-60 Р/с 40702810860020100829 в ОТДЕЛЕНИЕ № 5230 СБЕРБАНКА РОССИИ г. Ставрополь БИК 040702615 к/с 30101810907020000615 КПП 262601001 ИНН 2618017850 ОГРН 1072650000565 ОКПО 99753101 ОКТМО 07710000001</p> <p>Директор _____ /М.В. Муртазов /</p>	

Принципал \_\_\_\_\_

Агент \_\_\_\_\_

